

물품구매(교복) 입찰 공고

- 입찰명 : 2027학년도 대전도안고등학교 교복[동복,하복(또는 생활복)] 학교주관구매 입찰
- 개찰일시 : 2026. 10. 20.(화) 13:00

대전도안고등학교의 계약업무처리과정에서 느끼신 애로 및 이의 사항 문의 전화번호 안내

행정실 ☎(042) 820-8613

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

대전광역시교육청은 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

- 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.
- 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 부패공익신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



대전광역시교육청 부패·공익신고센터 안내

- 전화신고: 1588-5708, [(5)온통 (7)청렴한 세상을 위한 (0)공익신고 (8)파트너]
- 인터넷 신고: 오른쪽 QR코드 스캔
- 부패·공익신고를 한 신고자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 「공익신고자 보호법」에 따라 비밀보장, 신변보호, 책임감면 등이 보장됩니다.



부패·공익신고

대전도안고등학교

2027학년도 대전도안고등학교 교복[동복,하복(또는 생활복)] 학교주관구매 입찰 공고 [2단계(규격-가격 동시)입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대전도안고등학교 교복구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대전도안고등학교 교복[동복,하복(또는 생활복)] 학교주관구매 입찰
제안서 및 가격서 제출 기간	2026. 9. 23.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 7.(수) 16:00
구매예정 수량	동복 및 하복(또는 생활복) 각 308벌(남학생 108벌, 여학생 200벌) [학생(신입생)의 신청에 의하여 구매 수량 확정]
제작사양	별첨 교복 규격서 참조
기초금액	금344,530원(부가세 포함) ※ 동복 : 금245,370원(4pcs), 하복/생활복 : 금99,160원(2pcs) ※ 2027학년도 대전광역시교육청 교복가격상한제에 의한 가격 산출
제안설명회	2026. 10. 14.(수) 15:00~
개찰일시	2026. 10. 20.(화) 13:00
납품기한	동복 : 2027. 2. 12.(금) 하복/생활복 : 2027. 4. 30.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	대전도안고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 교복 구매 수량은 2027학년도 신입생들의 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 구입은 학생 자유의사이므로 **구입 수량은 보장하지 않음**
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시한다. 또 본교 학생(신입생과 재학생 및 전입생 포함)이 희망할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 개별적으로 추가 구입 시에도 계약 시 품목 단가와 동일한 가격으로 구입할 수 있어야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

- 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰”로 집행하며, 제안서는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격 입찰서는 반드시 [G2B\(http://www.g2b.go.kr\)](http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 본 입찰은 **단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용, 지역 제한(대전광역시) 경쟁입찰**입니다.
- 청렴계약제 시행대상입니다.
- 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 가격입찰서의 제출확인인 G2B 전자입찰 시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급 불허**)이어야 합니다.
- 나. 본교에서 제시한 「2027학년도 대전도안고등학교 교복 규격서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 대전도안고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 교복 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.
- 라. 교복 제조 연월 라벨 표시 등을 반드시 표기해야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
- ※ **입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함**
- 사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 아. **입찰자는 입찰 공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소**(법인인 경우에는 법인등기부등본상 본점 소재지, 개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)**가 대전광역시로 되어 있어야 합니다.**

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격 입찰(G2B) ⇒ 선정위원회 평가 및 선정(**80점 이상 업체를 적격업체로 선정**) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격 입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ **낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가)** ⇒ 계약 체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성 요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합 전자조달시스템 공공기관의 이용 약관 제13조에 의합니다.

7. 제안서 및 가격입찰서 제출

- 가. 가격입찰서 제출 기간 : **2026. 9. 23.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 7.(수) 16:00 나라장터(G2B)**
- 나. 제안서 제출 기간 : **2026. 9. 23.(수) 09:00 ~ 2026. 10. 7.(수) 16:00**
- 다. 제안서 접수 장소 : **본교 행정실 직접 접수** (우편 접수 불가)
- ※ **접수 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 대리인 접수 시 위임장 첨부 제출, 서류 미비 시 접수하지 않음**
- 라. 제안서 접수시간 : **평일 09:00 ~ 16:00** (※ 토·일요일, 공휴일은 접수 불가)

마. 제출 서류 (사본은 반드시 “원본 대조필” 날인)

- 1) 입찰 참가신청서(붙임1) 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서(붙임2) 1부
- 3) 교복 납품 제안서(붙임3) 9부
- 4) 교복 제조 사양서(동.하복 각각)(붙임4) 각 1부
- 5) 최근 3년 이내 교복 납품실적(의류생산, 판매실적) 증명서(붙임5) 1부 - 실적 있는 경우 제출
- 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임6) 1부
- 7) 품목별 가격 비율표(붙임7) 1부
- 8) 교복 A/S 계획 및 하자처리 방안(붙임8) 1부
- 9) 소비자불만에 대한 처리계획서(붙임9) 1부
- 10) 위임장(붙임10) 1부 - 대리인 접수 시 제출
- 11) 서약서(붙임11) 1부
- 12) 공인인증(시험)기관의 품질인증서(시험성적서) 1부 - 보유 시 제출
- 13) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부 - 중소기업부 발급
- 14) 사업자등록증 사본 1부
- 15) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 16) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 남녀 각 1벌 - 제안설명회 시 제출

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명, 로고 등 표기 금지

8. 제안서 설명회

가. 일시: 2026. 10. 14.(수) 15:00 ※ 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있음

나. 장소: 본관 1층 회의실

다. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동·하복)을 마네킹 이용 전시 및 설명 후 질의 응답(15분 이내)

라. 순서는 제안서 접수순이며, 불참 시 입찰 포기로 간주함

마. 적격업체 선정: 본교 교복선정위원회 평가에서 적격업체 선정

(납품 지연 등 계약 사항 위반 전력이 있는 업체는 학교별 업체 선정 시 감점 등 불이익을 부여할 수 있으나 그 기준과 감점 폭을 사전공지 해야 함)

9. 개찰

가. 개찰 일시 : 2026. 10. 20.(화) 13:00 이후

※ 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰, 가격 개찰은 상기 일시에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 진행됩니다.

나. 개찰 장소 : 본교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우에는 재입찰 또는 재공고 입찰에 부치며, 재입찰 및 재공고 등 관련하여 개별 통보하지 않으므로 이를 확인하지 않아 발생하는 책임은 입찰 제출자에게 있습니다.

10. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 품질심사결과 부적격 업체 및 대전광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격을 초과하는 경우 선정 불가합니다.

11. 품질심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 적격업체 선정 : 교복(납품)제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 **80점 이상 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 개찰을 실시**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가 입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. **계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요 시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이므로 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서(업체 제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 「학교주관구매 제도」 운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.
- 다. 추가 단품 구매 시(재학생, 전입생 희망 시), 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매해야 합니다.
- 라. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에서 확인 바랍니다.
- 사. 낙찰자는 계약체결 시 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 본교가 정한 납품기한을 준수하여야 하며 계약체결 시 ‘계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)’을 제출하여야 합니다. 또한 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘시험성적서’를 제출하고, 검사·검수 완료 후 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

아. 기타 문의 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

○ 입찰 및 계약에 관한 사항 : 행정실(☎042-820-8613)

○ 물품 및 교복사양에 관한 사항 : 생활안전교육부(☎042-820-8695)

자. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

차. 대금 청구 시 국세 및 지방세 납세증명서와 사회보험료 완납 증명서를 제출하여야 합니다.

붙임 1. [입찰 시 제출] 입찰 참가신청서 1부

2. [입찰 시 제출] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부

3. [입찰 시 제출] 교복 납품 제안서 9부

4. [입찰 시 제출] 교복(동복.하복) 제조 사양서 각 1부

5. [입찰 시 제출] 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서 1부 - 납품 실적 있는 경우 제출

6. [입찰 시 제출] 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부

7. [입찰 시 제출] 품목별 가격 비율표 1부

8. [입찰 시 제출] 교복 A/S 계획 및 하자처리방안 1부

9. [입찰 시 제출] 소비자 불만사항에 대한 처리 계획 1부

10. [입찰 시 제출] 위임장 1부 - 대리인 접수 시 제출

11. [입찰 시 제출] 서약서 1부

12. [계약 시 제출] 청렴계약 이행 서약서 1부

12-1. 청렴계약 입찰 특별유의서 1부

12-2. 청렴계약 특수조건 1부

13. 품질기준 참고 자료(Q-MARK 기준 등) 1부

14. 적격업체 선정 평가표 1부

15. 2027학년도 대전도안고등학교 교복 구매계약 특수조건 1부

16. 2027학년도 대전도안고등학교 교복 규격서 1부

17. [계약 시 제출] 품목별 단가표 1부

18. [계약 시 제출] 표준 개인정보처리위탁 계약서(안) 1부

19. [계약 시 제출] 개인정보 보호 보안서약서 1부

20. [계약 시 제출] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부

21. [계약 후 별도 실시] 개인정보보호 교육 참석자 등록부 1부

22. [계약 완료 시 제출] 자료삭제확인서 1부

23. [검수요청 시 제출] 교복신청 및 수령확인서 1부. 끝.

2026. 9. 23.

대전도안고등학교장

<부임1>

입찰참가신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

처리기간
즉시

신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	대전도안고등학교 공고 제2026-47호	입찰 일자	년 월 일
	입찰건명	2027학년도 대전도안고등학교 교복[동복, 하복(또는 생활복)] 학교주관구매 입찰		

「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음하며, 입찰보증금 세입조치 사유가 발생할 경우 지체 없이 대전광역시교육비특별회계에 현금으로 납부할 것을 약속합니다.

대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니 다. (사용인감 날인)
--------------	---	---

본인은 위의 번호로 공고한 대전도안고등학교의 **2단계 입찰**에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 공고에 정한 서류

2026년 월 일

신청인

(인)

대전도안고등학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 대전도안고등학교(대전광역시 유성구 원신흥남로 51)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 9월 23일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임3>

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임4>

교복(동복-남·여) 제조 사양서

견본 품목	재 질(혼용률)
자켓	
블라우스(와이셔츠)	
스커트(바지)	
니트조끼	
안감	
기타	

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전도안고등학교장 귀하

교복(하복/생활복-남·여) 제조 사양서

견본 품목	재 질(혼용률)
블라우스(와이셔츠)	
스커트(바지)	
안감	

2026년 월 일

제 출 자 상호명

대표자

(인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임5>

교복납품실적(의류생산·판매실적)증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량 의류생산 판매실적	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전도안고등학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

<붙임6>

교복 제조 및 판매시설 현황서

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임7>

품목별 가격 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		245,370 (상한가)
하복/ 생활복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계			1		99,160 (상한가)

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임8>

교복 A/S 계획 및 하자처리방안

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

4. 하자처리방안

가. 제품 하자에 대한 교환 교환 소요 기간 및 방법 기재

나. 소비자 불만사항 처리 방안 붙임9 서식에 작성

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임9>

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 대전도안고등학교 교복[동복·하복(또는 생활복)] 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 대전도안고등학교 교복[동복·하복(또는 생활복)]에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임10>

위 임 장

○ 상 호 :

○ 대 표 자 명 :

○ 주 소 : (전화:)

○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 대전도안고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임11>

서 약 서

상기 본인은 대전도안고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 대전도안고등학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 대전도안고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명

대표자

(인)

대전도안고등학교장 귀하

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

대전도안고등학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어, 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물 또는 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 대전광역시교육청의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 대전도안고등학교로부터 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등의 조치와 관련하여 당사가 대전도안고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 상호명 :

대표자 : (인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임12-1>

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고제2002-13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사.물품.용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

<붙임12-2>

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청공고제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시당, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

<붙임13>

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 원제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

<붙임14>

대전도안고등학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

구분		평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
총점 (100) (①+②)	전조평가 (20) ①	◎ 교복 납품 실적(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적 ※ 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 인정	○ 8건 이상	10	
			○ 7건 ~ 6건	7	
			○ 5건 ~ 4건	5	
			○ 3건 이하	2	
	전조평가 (80) ②	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증서 제출 여부(10점)	○ 제출	10	
			○ 미제출	5	
		◎ 교복의 완성도(20점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 및 허리조절 등	○ 매우 우수	20	
			○ 우수	16	
			○ 보통	12	
			○ 미흡	8	
			○ 매우 미흡	4	
		◎ 옷감의 재질(25점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움 등	○ 매우 우수	25	
			○ 우수	20	
			○ 보통	15	
			○ 미흡	10	
			○ 매우 미흡	5	
		◎ 가격의 적정성(10점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 ※ 추가구매율이 높은 품목의 가격비율이 적정한지 확인	○ 매우 우수	10	
			○ 우수	7	
			○ 보통	5	
			○ 미흡	2	
			○ 매우 미흡	0	
		◎ A/S 계획 및 학부모 편의성(15점) - 출장 A/S 가능여부 - A/S의 편의성(편리성 및 신속성 등) - A/S의 범위(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) - 매장의 거리근접성	○ 매우 우수	15	
			○ 우수	12	
			○ 보통	9	
	○ 미흡		6		
	○ 매우 미흡		3		
◎ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 평가	○ 매우 우수	10			
	○ 우수	7			
	○ 보통	5			
	○ 미흡	2			
	○ 매우 미흡	0			
합 계			○○ 점		

*정량평가는 모든 선정위원의 점수가 동일하여야 함.

*합산 점수가 80점 이상인 업체를 선정.

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

2027학년도 대전도안고등학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 대전도안고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대전도안고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 ○○○ 대표 ○○○ (이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① “계약상대자”는 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 지정한 기한까지 납품하여야 한다. 단, 학교 사정에 의하여 납품 기한을 변경할 수 있다.

- 동복 : 2027. 2. 12.(금)까지

- 하복(또는 생활복) : 2027. 4. 30.(금)까지

② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다. (대략적인 추정 물량을 정할 수 있으나, 신입생들의 신청에 따라 구매 물량확정)

③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

④ “계약상대자”는 계약 시 교복의 세부 품목별 단가를 제시하여야 하며, 본교 신입생 및 재학생, 전입생이 필요에 따라 품목별로 추가하는 경우에도 2027학년도 계약시 정한 품목 단가와 동일한 가격으로 구입할 수 있어야 한다.

⑤ “계약상대자”는 계약 체결시 납품이행보증보험증권을 제출하여야 한다.

제2조(검사.검수) ① “계약상대자”는 “학교”가 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “학교”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

③ **검사·검수 완료 후 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.**

제3조(신체측정) ① “계약상대자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “계약상대자”는 납품할 교복 제품 샘플(남녀 교복 각1벌)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 **원단 검사 시험 성적서**를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 제조 연월 라벨 표시, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

⑤ 납품될 교복은 당해연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.

② “계약상대자”의 교복 납품 후 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.

③ “계약상대자”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 대전광역시 내에 수선(판매) 가능한 매장을 확보하여야 하며, 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

제8조(개인정보 보호) “계약상대자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정

에서부터 납품 후까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 “계약상대자”에게 있다.

제9조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “학교”는 검사·검수를 완료한 후 “계약상대자”로부터 대금청구를 받은 날부터 5일 이내(토요일 및 공휴일 제외)에 “계약상대자”가 지정한 계좌로 대금을 지급한다.

제11조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제12조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 따라 교복 구매 수량(품목별 별도 구매 포함)을 증감할 수 있으며, 수량 변경에 따라 계약 금액을 조정할 수 있다. 다만, 계약 시 정한 품목별 단가는 변경하지 않는다.

제13조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “계약상대자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

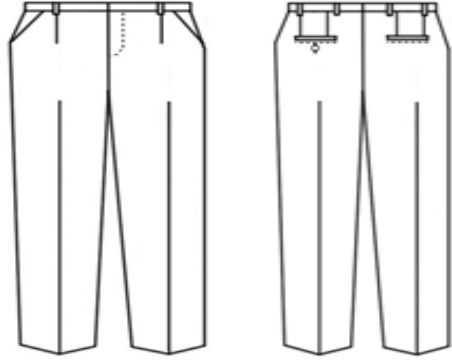
제15조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “학교”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제16조(디자인소유권) 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

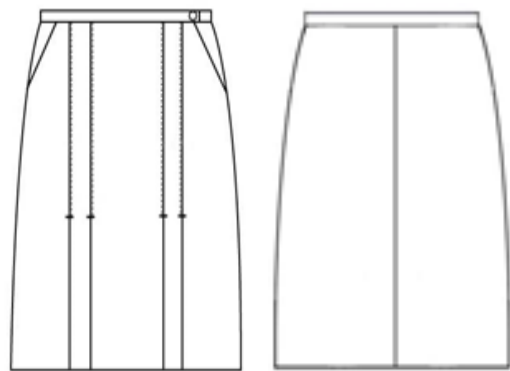
<붙임16>

2027학년도 대전도안고등학교 교복 규격서

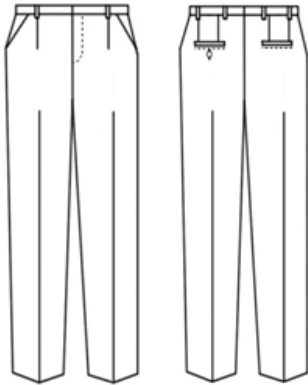
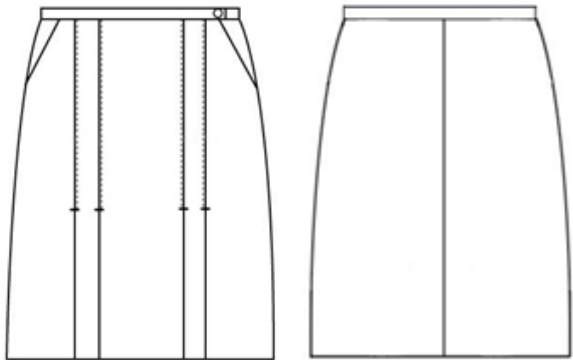
1. 남(男) 동복(학교 마크 새김)

남학생(상의 + Y셔츠 + 조끼 + 하의)			
			
특이사항		특이사항	
원단	색션	원단	T/R
혼용률	모80/나일론20	혼용률	레이온25/폴리75
색상	회색(누빔)	색상	백색에 푸른가는줄지
단추	검정플라스틱	단추	백색 셔츠단추
안감	짙은색상 단색안감		
			
특이사항		특이사항	
원단	니트	원단	T/W 개버딘
혼용률	모50/아크릴50 or 모45/아크릴45/폴리10	혼용률	모50/폴리50 or 모60/폴리40
색상	회색	색상	곤색
배색상	미색/자주/미색/곤색	단추	곤색단추

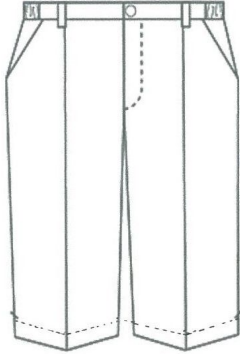
2. 여(女) 동복(학교 마크 새김)

여학생(JK + BL + 조끼 + SK)			
			
특이사항		특이사항	
원단	색션	원단	T/R
혼용률	모80/나일론20	혼용률	레이온25 /폴리75
색상	회색(누빔)	색상	백색에 푸른가는줄지
단추	검정플라스틱	단추	백색셔츠단추
안감	짙은색상 단색안감		
			
특이사항		특이사항	
원단	니트	원단	T/W 개버딘
혼용률	모50/아크릴50 or 모45/아크릴45/폴리10	혼용률	모50/폴리50 or 모60/폴리40
색상	회색	색상	회색, 푸른색체크
배색상	미색/자주/미색/곤색	단추	회색단추

3. 하복(학교 마크 새김)

남학생(상의 + 하의)			
			
특이사항		특이사항	
원단	T/R	원단	T/W 트로피칼 짜임 or 기능성스판원단
혼용률	레이온25 / 폴리에스테르75	혼용률	모50 / 폴리에스테르50 or 폴리에스테르94 : 우레탄 6
색상	미색	색상	베이지
배색상	곤색, 베이지배색	단추	베이지단추
단추	백색 셔츠단추		
여학생(JK + SK)			
			
특이사항		특이사항	
원단	T/R	원단	T/W 트로피칼 짜임
혼용률	레이온25/폴리에스테르75	혼용률	모50 / 폴리에스테르50 or 모60 / 폴리에스테르40
색상	미색	색상	베이지
배색상	곤색, 베이지배색	단추	베이지단추
단추	백색 진주단추		

4. 생활복(학교 마크 새김)

생활복(상의 + 하의)			
상의		하의	
			
특이사항		특이사항	
재질	폴리에스테르 100% 또는 폴리에스테르 93 /우레탄7	혼용률	폴리에스테르 100% 또는 폴리에스테르 93 /우레탄7
색상	곤색	색상	곤색

5. 비고

가. 학교 기본 교복 사양을 기준으로 한다.

나. 모든 상의에는 교표와 명찰을 왼쪽 호주머니 위치 상단 부분에 개폐식으로 부착함. (해마다 남색, 녹색, 보라색으로 순환) 2027학년도 신입생 명찰은 보라색 바탕에 흰 글씨

다. 업체 표식이 되는 안감 및 라벨, 단추 일체 표시 금지

라. 위 사양서에 명시된 동급 이상의 원부자재를 사용해도 무관

마. 혼용률은 권장 사항이므로 가급적 이에 준하여 제작함

<붙임17>

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(동복)

남 · 여학생	가격(원)
	2026년 월 일 현재
자켓	
블라우스(와이셔츠)	
스커트(바지)	
니트조끼	
합 계	

※ 계약 시 제출(원단위 절사함)

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

대전도안고등학교장 귀하

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(하복/생활복)

남 · 여학생	가격(원)
	2026년 월 일 현재
블라우스(와이셔츠)	
스커트(바지)	
합 계	

※ 계약 시 제출(원단위 절사함)

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임18>

본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

표준 개인정보처리위탁 계약서(안)

대전도안고등학교(이하 “위탁자”라 한다)과 ○○○(이하 “수탁자”라 한다)은 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회 고시 제2026-9호](#)) 및 「표준 개인정보 보호지침」([개인정보보호위원회 고시 제2025-4호](#))에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 (교복제조 및 공급) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

1. 학생 및 학부모 개인정보(연락처, 주소, 신체 치수, 반 번호 등)

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 계약 체결일로부터 ~ 교복 공급 완료일까지

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회 고시 제2026-9호](#))에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」([개인정보보호위원회고시 제2026-9호](#))에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」([개인정보보호위원회고시 제2026-9호](#)) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026 . . .

위탁자

주 소 : 대전광역시 유성구 원신흥남로 51

기관(회사)명 : 대전도안고등학교

대표자 성명 : 김 희 선 (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 :

개인정보 보호 보안서약서

본인은 2026년 월 일 ~ 2027년 월 일까지 '2027학년도 대전도안고등학교 교복[동복·하복(또는 생활복)] 학교주관 구매 계약' 업무를 수행함에 있어 「개인정보보호법」 및 관련 법령을 준수하고, 다음 사항에 대해 준수 할 것을 서약합니다.

1. 업무를 수행함에 있어 대전도안고등학교에서 정하는 개인정보보호 내부관리계획을 준수하겠습니다.
2. 업무 목적으로 개인정보를 최소화하여 수집하며, 제공받거나 허가받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 권한 없이 처리하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않겠습니다.
4. 정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나 훼손, 변경, 위조 또는 유출하는 행위를 하지 않겠습니다.

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유 없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반 사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

소 속 :

성 명 : (서명)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임20>

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

☐ 본 동의서는 **계약**과 관련하여 수집된 개인정보를 활용하여 대전광역시교육청의 반부패·청렴정책 추진 및 **부패취약분야(공사, 물품, 용역, 급식, 현장체험학습, 방과후학교)** 개선 등 청렴도 향상 업무를 위해 사용하고자 합니다.

☐ 개인정보 수집 · 이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
성명, 휴대전화번호, 이메일	청렴메시지(서한문) 발송, 계약사항 관련 안내	1년

※ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
-----------------	----------------------------	------------------------------

☐ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 기관	제공 목적	제공하는 항목	보유기간
대전광역시교육청 (감사관 및 부패취약 분야 담당부서)	부패취약분야 모니터링을 위한 현장방문, 간담회, 설문조사 관련, 청렴메시지(서한문) 발송	성명, 휴대전화번호, 이메일	1년

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

2026. . .

본인

성명

(서명 또는 인)

대전도안고등학교장 귀하

<붙임21>

개인정보보호 교육 참석자 등록부

○ 일시 및 장소 : 2026. . . : ~ : 대전도안고등학교 1층 대회의실

○ 참석 인원 : 명

소속	직급	성명	서명	비고

대전도안고등학교장 귀하

자료 삭제 확인서

본사는 20__년 __월 __일 부터 20__년 __월 __일 까지 교복 관련 업무위탁을 받았으며, 다음사항을 이행하였음을 확인합니다.

1. (교복 관련 업무)로 취득한 개인정보 관련 자료를 일괄 완전 삭제 및 외부 유출 금지 확인

- 폐기 정보: 학생성명, 학생연락처, 생년월일, 출신학교, 보호자 연락처 등
- 폐기 방법:
 - 전자파일: 컴퓨터 파일 또는 웹하드 매체 완전삭제
 - 종이문서: 출력물 파쇄 또는 소각
- 폐기일 : 20__년 __월 __일

2. (교복 관련 업무) 참여인력에 대한 개인정보보호 관련 자료 유출 방지 보안교육 실시

20__년 __월 __일

서 약 자 업체명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 : (서명)

서약집행자 소속 :
(담당공무원) 직위 :
 성 명 : (서명)

<붙임23>

[업체 제공용]

교복 신청 및 수령 확인서						
※ 교복 수령 시 사이즈 및 제품이상 여부를 확인 후 서명하시기 바랍니다.						
연번	학년	반	이름	신청일	수령일	확인서명
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						